



Invio massivo dei documenti

Il modulo è completamente integrato nel gestionale e serve per l'invio di documenti via e-mail o fax, attraverso alcune funzionalità completamente automatizzate all'interno del gestionale.

I documenti, infatti, possono essere inviati in forma massiva alle referenze impostate in anagrafica (es. in fase di fatturazione le fatture verranno inviate via posta elettronica se in anagrafica sarà impostato questo tipo di modalità).



L'invio massivo dei documenti non necessita di nessun client di posta installato e può essere effettuato tramite:

E-mail e Fax

Invio tramite E-mail

Permettere, in fase di generazione fatture differite/ristampa documenti, di inviare massivamente ad ognuno degli intestatari dei documenti elaborati, email con allegato un PDF contenente i singoli documenti di propria competenza. Per ogni documento viene inviata una e-mail.

Invio tramite Fax

Permettere, in fase di generazione fatture differite/ristampa documenti, di inviare massivamente ad ognuno degli intestatari dei documenti elaborati, fax contenenti i singoli documenti di propria competenza. Per ogni documento viene inviato un fax.

L'invio a mezzo fax **non necessita** di software di gestione specifico (Winfax, Zetafax, ecc.), in quanto interfaccia il servizio fax di Windows.

Nel caso di invio a mezzo e-mail è possibile configurare più destinatari sia diretti che in copia conoscenza.

Per verificare se un documento è stato inviato si è resa disponibile (nel menù Anagrafiche generali Invio documenti e-mail/fax) la funzione Analisi documenti inviati per cliente oppure per data che presenta l'elenco degli invii effettuati.

E' quindi la soluzione ideale per spedire documenti, in formato elettronico, ad una lista di destinatari.

